Приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
от 30 марта 2018 г. N 240
"Об утверждении перечней дополнительных социальных услуг (с тарифами) и методик расчета тарифов на них, предоставляемых организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным и не признанным нуждающимися в социальном обслуживании"

С изменениями и дополнениями от:

1 октября 2018 г., 30 сентября 2019 г., 13 апреля, 10 июня 2020 г.

В целях реализации [части 2 статьи 11](https://demo.garant.ru/#/document/70552648/entry/1102) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [пункта 10](https://demo.garant.ru/#/document/42779786/entry/1010) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области, утвержденного [приказом](https://demo.garant.ru/#/document/42779786/entry/0) департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29 декабря 2017 года N 897 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области", в соответствии с [подпунктами 6.1](https://demo.garant.ru/#/document/42756530/entry/2561) и [6.2. пункта 15](https://demo.garant.ru/#/document/42756530/entry/2562) Положения о департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области", утвержденного [постановлением](https://demo.garant.ru/#/document/42756530/entry/0) губернатора Костромской области от 27 ноября 2015 года N 220 "О департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области и об упразднении департамента по труду и занятости населения Костромской области", приказываю:

1. Утвердить:

1) методику расчета тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, согласно [приложению N 1](https://demo.garant.ru/#/document/42781966/entry/1000) к настоящему приказу;

2) методику расчета тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, согласно [приложению N 2](https://demo.garant.ru/#/document/42781966/entry/2000) к настоящему приказу;

3) перечень дополнительных социальных услуг (с тарифами), предоставляемых организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, согласно [приложению N 3](https://demo.garant.ru/#/document/42781966/entry/3000) к настоящему приказу;

4) перечень дополнительных социальных услуг (с тарифами), предоставляемых организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, согласно [приложению N 4](https://demo.garant.ru/#/document/42781966/entry/4000) к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) [приказ](https://demo.garant.ru/#/document/42770886/entry/0) департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 11 января 2017 года N 11 "Об утверждении перечня дополнительных социальных услуг, предоставляемых за плату организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании";

2) [приказ](https://demo.garant.ru/#/document/42771076/entry/0) департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 13 марта 2017 года N 152 "Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его [официального опубликования](https://demo.garant.ru/#/document/42781967/entry/0).

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департамента | А.В. Дроздник |

Приложение N 1

Утверждена
[приказом](https://demo.garant.ru/#/document/42781966/entry/0)
департамента по
труду и социальной
защите населения
Костромской области
от 30 марта 2018 г. N 240

Методика расчета
тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании

1. Общие положения

1. Настоящая методика расчета тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - методика), разработана с учетом требований, устанавливаемых [Бюджетным кодексом](https://demo.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации.

2. Методика определяет положения по расчету экономически обоснованных тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, на платной основе (далее - тарифов на дополнительные социальные услуги).

3. Методика предназначена для использования при расчете тарифов на дополнительные социальные услуги организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области (далее - организация).

4. Методика определяет единый механизм формирования тарифов на дополнительные социальные услуги в целях:

1) обеспечения экономической обоснованности затрат (расходов) на оказание дополнительных социальных услуг;

2) защиты экономических интересов получателей дополнительных социальных услуг;

3) обеспечения доступности приобретения дополнительных социальных услуг получателями социальных услуг.

2. Основные понятия

5. В настоящей методике используются следующие основные понятия:

дополнительные социальные услуги - услуги, предоставляемые гражданам на платной основе;

период регулирования - календарный год, принимаемый для расчета тарифов на дополнительные социальные услуги.

3. Основные положения по определению размера тарифов

6. Регулирование тарифов осуществляется путем установления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент) тарифов по каждому наименованию дополнительной социальной услуги.

Тариф по каждому наименованию дополнительной социальной услуги устанавливается в рублях за единицу измерения.

7. При регулировании тарифов департаментом применяются:

1) метод экономически обоснованных расходов (затрат);

2) метод индексации.

8. Расчет тарифов основывается на принципе обязательности раздельного учета расходов по социальным услугам, оказываемым населению организациями в рамках государственного задания и дополнительным социальным услугам.

При установлении тарифов не допускается повторный учет одних и тех же расходов по различным видам деятельности.

9. Расходы организации, которые не относятся напрямую на предоставление дополнительных социальных услуг (косвенные расходы), распределяются между видами услуг пропорционально прямым расходам или иным способом, предусмотренным учетной политикой организации.

10. Расчеты тарифов производятся на период регулирования.

4. Расчет себестоимости дополнительной социальной услуги

11. Экономически обоснованные расходы, включаемые в себестоимость дополнительных социальных услуг, определяются организацией в соответствии с [классификацией расходов бюджетов](https://demo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100300) бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказами Министерства финансов Российской Федерации [от 1 декабря 2010 года N 157н](https://demo.garant.ru/#/document/12180849/entry/0) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", [от 1 июля 2013 года N 65н](https://demo.garant.ru/#/document/70408460/entry/0) "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", [от 6 декабря 2010 года N 162н](https://demo.garant.ru/#/document/12180897/entry/0) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкций по его применению".

12. Тариф формируется на основе себестоимости оказания дополнительной социальной услуги с учетом спроса на дополнительную социальную услугу и требований к качеству дополнительной социальной услуги.

Экономически обоснованные расходы (далее - затраты), включаемые в себестоимость дополнительных платных услуг, определяются в соответствии с [классификацией расходов бюджетов](https://demo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100300) бюджетной системы Российской Федерации.

Затраты на дополнительные социальные услуги группируются в соответствии с их экономическим содержанием и подразделяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием дополнительной социальной услуги, потребляемые в процессе ее предоставления (прямые), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания дополнительной социальной услуги (накладные).

Расчет затрат на оказание j-ой дополнительной социальной услуги () по организации осуществляется по формуле:

, где

 - прямые затраты по j-ой услуге (руб.);

 - накладные затраты по j-ой услуге (руб.);

13. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием дополнительной социальной услуги, относятся затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания дополнительной социальной услуги (далее - основной персонал). Вспомогательный, технический, административно-управленческий персонал не учитывается.

14. Расчет прямых затрат по каждой услуге производится по формуле:

, где

 - фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда по i-ой категории персонала, предоставляющего j-ую услугу за расчетный период (руб);

 - затраты на приобретение материальных запасов, связанные с предоставлением j-ой услуги (руб).

15. Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом норм времени на выполнение конкретного вида дополнительной социальной услуги, заработной платы по каждой категории основного персонала в соответствии со штатным расписанием.

Затраты на оплату труда основного персонала (ФОТу) определяются исходя из фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда персонала, занятого непосредственным предоставлением j -ой дополнительной социальной услуги, и времени, необходимого на предоставление j-ой дополнительной социальной услуги, по формуле:

, где

 - фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда в пересчете на одну минуту по i-ой категории персонала, предоставляющего j-ую услугу за расчетный период (руб.);

 - время, необходимое для предоставления j-ой услуги i-ой категорией персонала (мин).

16. Затраты на приобретение материальных запасов включают затраты на медикаменты и перевязочные средства, материалы, продукты питания, мягкий инвентарь, затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники, другие материальные запасы, необходимые для качественного предоставления j-ой дополнительной социальной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания j-ой дополнительной социальной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов () определяется по формуле:

, где;

 - средняя цена на i-ый вид используемых материальных запасов при оказании j -ой услуги (руб);

 - количество i-го вида используемых материальных запасов на j-ю услугу.

17. К накладным затратам (), необходимым для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания дополнительной социальной услуги, относятся:

затраты на оплату труда вспомогательного, технического, административно-управленческого персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания дополнительной социальной услуги (далее - административно-управленческий персонал), в соответствии со штатным расписанием и фактическими начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала за предыдущий год;

затраты общехозяйственного назначения - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

амортизация (износ) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием дополнительной социальной услуги.

18. В себестоимость j-ой дополнительной социальной услуги накладные затраты включаются через коэффициент накладных затрат пропорционально прямым затратам.

, где:

 - величина накладных затрат, включаемых в себестоимость конкретной j-ой услуги (руб.);

 - прямые затраты по j-ой услуге;

 - коэффициент накладных затрат рассчитывается по данным предшествующего периода и определяется по формуле:

, где:

 - сумма накладных затрат по организации за предшествующий период (руб);

 - сумма прямых затрат по организации за предшествующий период, (руб).

Приложение N 2

Утверждена
[приказом](https://demo.garant.ru/#/document/42781966/entry/0)
департамента по
труду и социальной
защите населения
Костромской области
от 30 марта 2018 г. N 240

Методика расчета
тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании

1. Общие положения

1. Настоящая методика расчета тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - методика), разработана с учетом требований, устанавливаемых [Бюджетным кодексом](https://demo.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации.

2. Методика определяет положения по расчету экономически обоснованных тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые гражданам, проживающим на территории Костромской области, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, на платной основе (далее - тарифов на дополнительные социальные услуги).

3. Методика предназначена для использования при расчете тарифов на дополнительные социальные услуги организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области (далее - организация).

4. Методика определяет единый механизм формирования тарифов на дополнительные социальные услуги в целях:

1) обеспечения экономической обоснованности затрат (расходов) на оказание дополнительных социальных услуг;

2) защиты экономических интересов получателей дополнительных социальных услуг;

3) обеспечения доступности приобретения дополнительных социальных услуг получателями социальных услуг.

2. Основные понятия

5. В настоящей методике используются следующие основные понятия: дополнительные социальные услуги - услуги, предоставляемые гражданам на платной основе;

период регулирования - календарный год, принимаемый для расчета тарифов на дополнительные социальные услуги.

3. Основные положения по определению размера тарифов

6. Регулирование тарифов осуществляется путем установления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент) тарифов по каждому наименованию дополнительной социальной услуги.

Тариф по каждому наименованию дополнительной социальной услуги устанавливается в рублях за единицу измерения.

7. При регулировании тарифов департаментом применяются:

1) метод экономически обоснованных расходов (затрат);

2) метод индексации.

8. Расчет тарифов основывается на принципе обязательности раздельного учета расходов по социальным услугам, оказываемым населению организациями в рамках государственного задания и дополнительным социальным услугам.

При установлении тарифов не допускается повторный учет одних и тех же расходов по различным видам деятельности.

9. Расходы организации, которые не относятся напрямую на предоставление дополнительных социальных услуг (косвенные расходы), распределяются между видами услуг пропорционально прямым расходам или иным способом, предусмотренным учетной политикой организации.

10. Расчеты тарифов производятся на период регулирования.

4. Расчет себестоимости дополнительной социальной услуги

11. Экономически обоснованные расходы, включаемые в себестоимость дополнительных социальных услуг, определяются организацией в соответствии с [классификацией расходов бюджетов](https://demo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100300) бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказами Министерства финансов Российской Федерации [от 1 декабря 2010 года N 157н](https://demo.garant.ru/#/document/12180849/entry/0) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", [от 1 июля 2013 года N 65н](https://demo.garant.ru/#/document/70408460/entry/0) "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", [от 6 декабря 2010 года N 162н](https://demo.garant.ru/#/document/12180897/entry/0) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкций по его применению".

12. Тариф формируется на основе себестоимости оказания дополнительной социальной услуги с учетом спроса на дополнительную социальную услугу и требований к качеству дополнительной социальной услуги.

Экономически обоснованные расходы (далее - затраты), включаемые в себестоимость дополнительных платных услуг, определяются в соответствии с [классификацией расходов бюджетов](https://demo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100300) бюджетной системы Российской Федерации.

Затраты на дополнительные социальные услуги группируются в соответствии с их экономическим содержанием и подразделяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием дополнительной социальной услуги, потребляемые в процессе ее предоставления (прямые), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания дополнительной социальной услуги (накладные).

Расчет затрат на оказание j -ой дополнительной социальной услуги (Зуод) по организации осуществляется по формуле:

, где:

 - прямые затраты по j-ой услуге (руб.);

 - накладные затраты по j-ой услуге (руб.);

5% - процент рентабельности.

13. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием дополнительной социальной услуги, относятся затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания дополнительной социальной услуги (далее - основной персонал). Вспомогательный, технический, административно-управленческий персонал не учитывается.

14. Расчет прямых затрат по каждой услуге производится по формуле:

, где

 - фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда по i-ой категории персонала, предоставляющего j-ую услугу за расчетный период (руб);

 - затраты на приобретение материальных запасов, связанные с предоставлением j-ой услуги (руб).

15. Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом норм времени на выполнение конкретного вида дополнительной социальной услуги, заработной платы по каждой категории основного персонала в соответствии со штатным расписанием.

Затраты на оплату труда основного персонала (ФОТу) определяются исходя из фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда персонала, занятого непосредственным предоставлением j -ой дополнительной социальной услуги, и времени, необходимого на предоставление j-ой дополнительной социальной услуги, по формуле:

, где

 - фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда в пересчете на одну минуту по i-ой категории персонала, предоставляющего j-ую услугу за расчетный период (руб.);

 - время, необходимое для предоставления j-ой услуги i-ой категорией персонала (мин).

16. Затраты на приобретение материальных запасов включают затраты на медикаменты и перевязочные средства, материалы, продукты питания, мягкий инвентарь, затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники, другие материальные запасы, необходимые для качественного предоставления j-ой дополнительной социальной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания j-ой дополнительной социальной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов (Змзj) определяется по формуле:

, где;

 - средняя цена на i-ый вид используемых материальных запасов при оказании j-ой услуги (руб);

 - количество i-го вида используемых материальных запасов на j-ю услугу.

17. К накладным затратам (), необходимым для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания дополнительной социальной услуги, относятся:

затраты на оплату труда вспомогательного, технического, административно-управленческого персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания дополнительной социальной услуги (далее - административно-управленческий персонал), в соответствии со штатным расписанием и фактическими начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала за предыдущий год;

затраты общехозяйственного назначения - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

амортизация (износ) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием дополнительной социальной услуги.

18. В себестоимость j-ой дополнительной социальной услуги накладные затраты включаются через коэффициент накладных затрат пропорционально прямым затратам.

, где:

 - величина накладных затрат, включаемых в себестоимость конкретной j-ой услуги (руб.);

 - прямые затраты по j-ой услуге;

 - коэффициент накладных затрат рассчитывается по данным предшествующего периода и определяется по формуле:

, где:

 - сумма накладных затрат по организации за предшествующий период (руб);

 - сумма прямых затрат по организации за предшествующий период, (руб).

Приложение 3 изменено с 16 июня 2020 г. - [Приказ](https://demo.garant.ru/#/document/74261246/entry/11) департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 10 июня 2020 г. N 453а

[См. предыдущую редакцию](https://demo.garant.ru/#/document/15193987/entry/3000)

Приложение N 3

Утвержден
[приказом](https://demo.garant.ru/#/document/42781966/entry/0)
департамента по
труду и социальной
защите населения
Костромской области
от 30 марта 2018 г. N 240

Перечень
дополнительных социальных услуг (с тарифами), предоставляемых организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области, гражданам, проживающим на территории Костромской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании

С изменениями и дополнениями от:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование услуги | Единицыизмерения | Тариф, руб. |
| Социально-бытовые |
| 1 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств ухода, книг, газет, журналов (сверх объема, установленного стандартами социальных услуг, предоставляемых на дому поставщиками социальных услуг в Костромской области) | До 7 кг | 23,0 |
| 2 | Доставка воды (сверх объема, установленного стандартами социальных услуг, предоставляемых на дому поставщиками социальных услуг в Костромской области) | До 7 л | 23,0 |
| 3 | Кратковременный присмотр за детьми (сверх объема, установленного стандартами социальных услуг, предоставляемых на дому поставщиками социальных услуг в Костромской области), присмотр не более чем за двумя детьми одновременно или за одним ребенком инвалидом, вид присмотра за ребенком (детьми) обговаривается с родителем ребенка (детей), услуга не требует специальных знаний по уходу за детьми и медицинской подготовки | 1 час | 175,9 |
| Услуги по содержанию дома, квартиры, придомовой территории (моющие средства и инвентарьполучателя социальных услуг) |
| 4 | Засолка, консервирование овощей и фруктов | 1 час | 133,5 |
| 5 | Мелкий ремонт одежды | 1 ед. | 33,4 |
| 6 | Стирка белья вручную на дому заказчика | 1 кг | 100,2 |
| 7 | Стирка белья стиральной машиной заказчика (актив. тип) | 1 кг | 44,5 |
| 8 | Стирка белья стиральной машиной заказчика (автомат) | 1 кг | 22,3 |
| 9 | Полоскание белья в помещении | 1 кг | 44,5 |
| 10 | Полоскание белья вне помещения в летний период | 1 кг | 44,5 |
| 11 | Развешивание (снятие) белья | 1 кг | 22,3 |
| 12 | Полоскание белья вне помещения в зимний период | 1 кг | 57,8 |
| 13 | Глажение белья | 1 кг | 46,7 |
| 14 | Мытье полов в жилых помещениях получателей социальных услуг (на территории, не подлежащей уборке в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых на дому поставщиками социальных услуг в Костромской области или сверх объема, установленного стандартами) | 1 кв. м | 15,6 |
| 15 | Подметание пола (на территории, не подлежащей уборке в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых на дому поставщиками социальных услуг в Костромской области или сверх объема, установленного стандартами) | 1 кв. м | 11,1 |
| 16 | Мытье стен в кухне (туалете, ванной комнате) | 1 кв. м | 15,6 |
| 17 | Уборка лестничной площадки | 1 кв. м | 15,6 |
| 18 | Уборка общих коридоров в коммунальных квартирах | 1 кв. м | 15,6 |
| 19 | Очистка от пыли ковров или ковровых покрытий (на территории, не подлежащей уборке в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых на дому поставщиками социальных услуг в Костромской области или сверх объема, установленного стандартами) |   |   |
|   | - пылесосом заказчика | 1 кв. м | 8,9 |
|   | - выбивание на улице | 1 кв. м | 15,6 |
| 20 | Замена штор | 1 ед. | 33,4 |
| 22 | Полив цветов (комнатных) | 1 ед. | 6,2 |
| 23 | Мытье газовой плиты: |   |   |
|   | - 2-конфорочная | 1 ед. | 33,4 |
|   | - 4-конфорочная | 1 ед. | 51,2 |
| 24 | Мытье раковины | 1 ед. | 21,1 |
| 25 | Мытье ванны | 1 ед. | 39,0 |
| 26 | Мытье унитаза | 1 ед. | 40,0 |
| 27 | Мытье потолка | 1 кв. м | 22,3 |
| 28 | Мытье дверей | 1 ед. | 36,7 |
| 29 | Мытье окон | 1 кв. м | 22,3 |
| 30 | Мытье зеркала | 1 ед. | 15,6 |
| 31 | Мытье люстр (бра, торшеров) | 1 ед. | 33,4 |
| 32 | Мытье кухонной мебели (внутри и снаружи) | 1 кв. м | 11,1 |
| 33 | Мытье отопительных батарей | 1 пог. м | 15,6 |
| 34 | Мытье холодильника внутри и снаружи | 1 ед. | 77,9 |
| 35 | Мытье посуды: |   |   |
|   | - чайная | 1 ед. | 6,7 |
|   | - столовая | 1 ед. | 15,6 |
| 36 | Долив воды в расширительный бак газового котла | 1 ед. | 22,3 |
| 37 | Замена электрической лампочки | 1 ед. | 6,7 |
| 38 | Доставка дров в баню (в объеме, необходимом для топки 1 печи) | 1 услуга | 33,4 |
| 39 | Топка печи в бане | 1 услуга | 133,5 |
| 40 | Очистка печи от золы | 1 ед. | 33,4 |
| 41 | Очистка дымохода от сажи | 1 ед. | 209,2 |
| 42 | Очистка колодца от снега, льда | 1 ед. | 100,2 |
| 43 | Покраска стен | 1 кв. м | 25,2 |
| 44 | Покраска пола | 1 кв. м | 35,6 |
| 45 | Оклейка стен обоями с обойным клеем | 1 кв. м | 35,6 |
| 46 | Побелка (покраска) потолка | 1 кв. м | 37,4 |
| 47 | Побелка печи | 1 кв. м | 35,6 |
| 48 | Утепление оконных рам (материал заказчика) | 1 кв. м | 24,4 |
| 49 | Установка (снятие) зимних оконных рам | 1 ед. | 33,4 |
| 50 | Установка москитной сетки | 1 ед. | 13,3 |
| 51 | Распиловка дров | 1 куб.м | 89,0 |
| 52 | Колка дров | 1 куб.м | 111,3 |
| 53 | Переноска дров и укладка в поленницу | 1 куб.м | 98,5 |
| 54 | Укладка нераспиленных дров, отходов древесины | 1 куб.м | 82,4 |
| 55 | Уборка мусора с придомовой территории | 1 кв. м | 23,4 |
| 56 | Уборка снега (на территории, не подлежащей уборке в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых на дому поставщиками социальных услуг в Костромской области или сверх объема, установленного стандартами) | 1 кв. м | 33,4 |
| 57 | Скашивание травы с придомовой территории вручную | 1 кв. м | 24,4 |
| 58 | Скашивание травы с придомовой территории механизированное | 1 кв. м | 11,1 |
| 59 | Уборка скошенной травы | 1 кв. м | 11,1 |
| Услуги по обработке приусадебного участка |
| 60 | Обработка земли на приусадебном участке вручную с дальнейшим формированием грядок | 1 сотка | 267,1 |
| 61 | Обработка земли на приусадебном участке механизированная с дальнейшим формированием грядок | 1 сотка | 133,5 |
| 62 | Уборка с грядок ботвы и травы | 1 кв. м | 22,3 |
| 63 | Посадка растений | 1 сотка | 200,3 |
| 64 | Прополка, рыхление | 1 сотка | 200,3 |
| 65 | Окучивание картофеля | 1 сотка | 200,3 |
| 66 | Химическая обработка картофеля от жуков (химикат заказчика) | 1 сотка | 66,8 |
| 67 | Механическая обработка картофеля от жуков | 1 сотка | 44,5 |
| 68 | Полив из шланга | 1 сотка | 22,3 |
| 69 | Полив из лейки | 1 сотка | 66,8 |
| 70 | Уборка урожая картофеля и доставка до места хранения | 1 сотка | 200,3 |
| 71 | Уборка урожая овощей, фруктов и доставка до места хранения | 1 сотка | 133,5 |
| 72 | Переборка овощей и укладка на хранение | 1 кг | 6,7 |
| 73 | Уборка овощехранилища | 1 ед. | 100,2 |
| Сопровождение |
| 74 | Сопровождение в магазины, почтовые отделения, кредитные организации, досуговые учреждения, храм, баню | 1 час | 133,5 |
| 75 | Сопровождение на прогулке | 1 час | 133,5 |
|   | Уход за захоронениями |   |   |
| 76 | Покраска ограды | 1 кв. м | 55,6 |
| 77 | Уборка и вынос мусора с территории захоронения | 1 кв. м | 33,4 |
|   | Парикмахерские услуги |   |   |
| 78 | Стрижка |   |   |
|   | - мужская | 1 ед. | 49,0 |
|   | - женская | 1 ед. | 71,2 |
| 79 | Укладка волос | 1 ед. | 55,6 |
| 80 | Сушка волос | 1 ед. | 24,4 |
| 81 | Окраска волос | 1 ед. | 111,3 |
| Уход за домашними животными |
| 82 | Кормление домашних животных и птиц | 1 ед. | 27,4 |
| 83 | Выгул домашних животных | 1 ед. | 66,8 |
| 84 | Покупка и доставка зоотоваров, весом до 7 кг | До 7 кг | 23,0 |
| Другие |
| 85 | Содействие в проведении церковных обрядов | 1 услуга | 133,5 |
| Санитарно-гигиенические услуги |
| 86 | Замена подгузника | 1 ед. | 33,4 |
| 87 | Вынос нечистот (в домах, не имеющих канализации), до 7 литров | До 7 литров | 22,3 |
|   | Доставка пассажира к пункту назначения и обратно (если требуется) | 1 услуга | 90,00 |
|   | Ожидание пассажира (при условии доставки обратно) | 1 мин. | 1,50 |
| 92 | Чтение книг, газет, журналов, в т.ч. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 1 час | 184,7 |
| 93 | Отправка документов по факсу | 1 лист | 7,0 |
| 94 | Сканирование документов | 1 лист | 7,0 |
| 95 | Ксерокопирование | 1 лист | 7,0 |
| 96 | Получение (отправка) почтовых отправлений, за исключением почтовой корреспонденции | До 7 кг | 93,5 |
| 97 | Получение (отправка) денежных переводов | 1 раз | 70,1 |
| Социально-медицинские |
| 98 | Доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения | 1 ед. | 46,7 |
| 99 | Доставка медицинских анализов в диагностическую лабораторию | 1 ед. | 46,7 |
|   |
| 100 | Услуги проката реабилитационных средств (в сутки); |   |   |
|   | Костыли | 1 ед. | 4,7 |
|   | Клюшка/трость | 1 ед. | 3,5 |
|   | Кресло-коляска | 1 ед. | 5,9 |
|   | Ходунки | 1 ед. | 5,9 |
|   | Матрац противопролежневый с компрессором | 1 ед. | 5,9 |
|   | Подушка противопролежневая | 1 ед. | 5,9 |
|   | Сиденья для ванны | 1 ед. | 4,7 |
|   | Поручень для ванны | 1 ед. | 4,7 |
|   | Ступенька вспомогательная с ручкой | 1 ед. | 4,7 |
|   | Ходунки-роллаторы | 1 ед. | 23,0 |
|   | Стоя прикроватный | 1 ед. | 23,0 |
|   | Кресло-коляска с ручным приводом (комнатное) | 1 ед. | 30,0 |
|   | Кресло-коляска активного типа для передвижения но различной местности | 1 ед. | 31,0 |
|   | Кровать многофункциональная механическая с матрасом противопролежневым | 1 ед. | 32,0 |
| 101 | Комплекс услуг по присмотру за больным, инвалидом, гражданином пожилого возраста с недостаточностью самоухода (услуги сиделки) | 1 час | 184,7 |
| проветривание помещениясопровождение в туалет или подача судна (вынос судна)замена подгузникавызов врача на дом при ухудшении состояния здоровья и информирование родственниковсодействие в госпитализации, сопровождение в медицинские организациивыполнение рекомендаций врача по уходу, в т.ч. регулярной смене положения в кровати, двигательному режиму, приему лекарственных средств, проведению профилактики образования пролежней, обработке пролежнейпредоставление санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны) |   |   |
|   | предоставление гигиенических услуг (стрижка ногтей, причесывание, смена нательного (постельного) белья)подогрев готовой пищикормление ослабленного больногопсихологическая помощь и поддержка (беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивацию к активности, психологическую поддержку жизненного тонуса)наблюдение за настроением и самочувствиемчтение книг, газет, журналов, в т.ч. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |   |   |
| 102 | "Тревожная кнопка": круглосуточная социальная, медицинская и информатизационная помощь пожилым людям и инвалидам (обеспечение связи с опытным врачом - оператором и получение экстренной помощи или консультирование по вопросам медицинского, социального бытового и коммунального характера) | 1 месяц | 735 |
| 103. | Услуги в стационарной форме по круглосуточному присмотру и уходу в отделении "Отпуск от ухода": |   |   |
|   | в доме-интернате общего типа (геронтологическом центре, специальном доме-интернате) | 1 день | 784,00 |
|   | в психоневрологическом интернате | 1 день | 940,0 |
| 104. | Комплекс услуг по присмотру и уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, относящиеся к 4, 5 группе ухода в дневном центре для людей с функциональными дефицитами и с начальной стадией возраст-ассоциированных когнитивных нарушений (полустационарная форма социального обслуживания):предоставление помещений, мебели и иного оборудования;выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья (проведение первичного комплексного диагностического обследования, измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);приготовление и организация 2 - 3 разового питания, при необходимости кормление;оказание санитарно-гигиенических услуг (сопровождение в туалет или замена подгузника);предоставление транспорта при необходимости перевозки получателей социальных услуг;профилактика прогрессирования когнитивных расстройств;организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций (память, мышление, внимаете, речь) и способности к самообслуживанию получателей социальных услуг, страдающими когнитивными расстройствами, старческой астенией;оказание психологической, информационной, консультационной помощи, в том числе родственникам получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями;создание условий для самореализаций и социальной активности получателей социальных услуг;выявление и поддержание творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно-досуговой деятельности | 4 часа | 374,80 в том числе оплата за питание - 88,0 |
| 6 часов | 562,20 том числе оплата за питание - 1010 |