

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ «Кады́йский КЦСОН»
Е.М. Большакова
«01» января 2019 г.

Положение
об отделении психолого-педагогической помощи семье и детям
ОГБУ «Кады́йский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (далее - ОПППСиД) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения «Кады́йский КЦСОН» (далее - Учреждение).

1.2. ОПППСиД предназначается для:

- Предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий способствующих этому.
- Обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Социально - педагогической, психологической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально- опасном положении.
- Выявления и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий.
- Повышения психологической устойчивости и формирования её культуры у граждан в сфере межличностного, семейного и родительского общения.
- Помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата.
- Содействия гражданам в преодолении конфликтных ситуаций в иных нарушениях супружеских и семейных отношений.
- Помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, ознакомления с особенностями психологии детского возраста.
- Предотвращения возможного эмоционального и психологического кризиса у граждан.
- Психологической адаптации граждан к изменяющимся социально- экономическим условиям жизни.

1.3. ОПППСиД в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ, действующими Федеральными и областными законами, нормативно- правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Костромской области, Администрации Костромской области (ФЗ РФ №442- ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Костромской области «О социальном обслуживании граждан в Костромской области №575-5-ЗКО от 23.10.2014, Постановлением Костромской области №512-а от 12.12.2014 «О порядке предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Костромской области», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением правительства РФ от 187.04.2009 г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Постановлением правительства РФ от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, Законом Костромской области от 11.01.2007 г. № 107 – 4 – ЗКО «О патронате (патронатном воспитании) на

территории Костромской области», приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 05.04.2010 г. № 138 «О передаче организациям отдельных полномочий органа опеки и попечительства», приказами и иными документами департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, федеральными законами и законодательством РФ по противодействию коррупции, Уставом Центра, а также настоящим Положением,

1.4. Деятельность ОПППСиД строится на следующих принципах:

- законности;
- адресности;
- соблюдения прав и законных интересов семей и детей;
- добровольности обращения семьи и ее членов за помощью;
- первичности семьи по отношению к другим социальным институтам;
- индивидуального подхода к проблемам каждой семьи или несовершеннолетнего с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

При необходимости сотрудники ОПППСиД переходят от заявительного принципа обслуживания клиентов к принципу активного выявления семей с детьми, нуждающихся в социальной защите со стороны государства.

1.5. В своей деятельности ОПППСиД подчиняется директору Учреждения. Руководство ОПППСиД осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность ОПППСиД. В случае временного отсутствия заведующего ОПППСиД (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на специалиста ОПППСиД, который назначается приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи деятельности ОПППСиД

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами, учреждениями здравоохранения, образования, органами внутренних дел, их отделами, общественными, благотворительными и другими организациями детей и семей, нуждающихся в социальной поддержке, находящихся в социально опасном положении; выяснение причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.1.2. Постановка на учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, семей с детьми-инвалидами, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и подлежащих индивидуально-профилактической работе.

2.1.3. Социальный патронаж семей и детей, состоящих на учете в ОПППСиД, с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения защиты их прав и законных интересов.

2.1.4. Определение конкретных форм помощи детям и семьям, нуждающимся в ее оказании, исходя из состояния здоровья, материально-бытового положения семьи.

2.1.5. Оказание получателям социальных услуг, нуждающимся в профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

2.1.6. Работа в пределах своей компетенции и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, или индивидуальным планом мероприятий по работе с семьями, нуждающимися в социальном обслуживании, с целью устранения причин семейного неблагополучия.

2.1.7. Помощь гражданам с целью создания в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодоления конфликтов и иных нарушений супружеских и семейных отношений.

2.1.8. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кадынского муниципального района, администрациями сельских поселений муниципального района и городского поселения п.Кадый, учреждениями здравоохранения, образования, ПП №10 МО МВД России «Макарьевский» и другими службами и организациями в процессе мероприятий, осуществляемых в интересах семей и детей.

2.1.9. Получение от государственных органов власти и органов местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждений, организаций и служб информации о гражданах, состоящих на учете в органах системы профилактики, необходимой для осуществления деятельности ОПППСиД.

2.1.10. Привлечение различных государственных и муниципальных органов, общественных объединений и физических лиц к решению вопросов оказания социальной помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

2.1.11. Разработка ежегодных планов мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий календарный год.

2.1.12. Содействие в повышении нравственного воспитательного потенциала и общей культуры семьи, формировании у населения здорового образа жизни.

2.1.13. Осуществление мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости и психологической культуры семьи в сфере межличностного, семейного и родительского общения.

2.1.14. Содействие в организации отдыха детей и подростков в оздоровительных лагерях и санаториях Костромской области.

2.2.15. Внедрение новых форм и методов оказания социальной помощи в зависимости от характера нуждаемости и вида помощи, которая необходима семье или несовершеннолетнему.

3. Основные направления деятельности ОПППСиД

3.1. К основным направлениям деятельности ОПППСиД относятся:

- социальный патронаж, который осуществляется с учетом необходимой частоты посещения семей и несовершеннолетних, состоящих на учете, характера их дезадаптации и необходимой интенсивности взаимодействия;
- профилактическая работа по предотвращению семейного неблагополучия;
- принятие на учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, несовершеннолетних, многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов; ведение базы указанных категорий семей и несовершеннолетних;
- организация оказания социальной помощи семьям по преодолению обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- разработка и реализация в пределах своих полномочий индивидуальных программ социальной реабилитации детей и семей, находящихся в социально опасном положении, семей, имеющих детей-инвалидов;
- поддержка семей в решении проблем самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и интересов;
- межведомственное взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти, организациями и учреждениями;

4. Виды деятельности ОПППСиД

- 4.1. ОПППСиД обслуживает граждан, нуждающихся в социальном обслуживании путем оказания психолого-педагогической помощи (в том числе экстренной психологической помощи по телефону).
- 4.2. Выявляет источники и причины социальной дезадаптации несовершеннолетних, проводит диагностику социально-психологического состояния несовершеннолетних, устанавливает формы и степени социальной дезадаптации несовершеннолетнего.
- 4.3. Реализует мероприятия индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних.
- 4.4. Оказывает помощь гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, путем оказания консультативной социально-психологической помощи.
- 4.5. Оказывает содействие в организации досуга, развитии творческих способностей несовершеннолетнего в кружках, клубах, спортивных секциях, в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетнего.
- 4.6. Разрабатывает рекомендации и осуществляет взаимодействие с семьями несовершеннолетних, включая родителей (законных представителей).
- 4.7. Осуществляет патронаж семей с несовершеннолетними, имеющих неблагоприятные психологические и социально - педагогические условия, в период реализации и после реализации программ социальной реабилитации.
- 4.8. Осуществляет взаимодействие с государственными и негосударственными органами и учреждениями по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних, информирует субъекты профилактики для принятия соответствующих мер.
- 4.9. Внедряет в практику новые формы и методы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости в социальной поддержке, изучает передовой отечественный и зарубежный опыт по вопросам социально-психологической помощи населению, подготавливает предложения по совершенствованию работы Отделения.
- 4.10. Осуществляет профилактику правонарушений, насилия в несовершеннолетних, пропагандой здорового образа жизни, осуществляет мероприятия по предупреждению вредных привычек, в том числе алкогольной и наркотической зависимостей.
- 4.11. Проводит работу, направленную на исключение проявлений коррупционного характера.
- 4.12. Осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для выполнения возложенных на него задач и функций.

5. Категории граждан, обслуживаемые ОПППСиД

5.1. ОПППСиД оказывает социальные услуги следующим категориям и группам населения:
Семьям:

- малообеспеченным семьям;
- неполным семьям;
- многодетным семьям;
- семьям с несовершеннолетними родителями;
- семьям с детьми-инвалидами;
- семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьям, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
- семьям, где родители или законные представители несовершеннолетних временно не способны заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к уголовной ответственности, длительных командировок;

- семьям, где родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семьям, имеющим на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- семьям, имеющим в своем составе детей с ограниченными возможностями;
- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев.

Детям и подросткам:

- оказавшимся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;
- лицам с асоциальным поведением, беспризорным, испытывавшим негативное воздействие по месту жительства, учебы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность);
- переживающим острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями, знакомыми;
- детям - инвалидам.

6. Услуги, предоставляемые ОПППСиД

6.1. В соответствии со своими задачами ОПППСиД предоставляет социальные услуги:

К числу срочных социальных услуг относятся:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, талонами на питание;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в оказании государственной социальной помощи;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, предоставление мер социальной поддержки;
- оказание помощи в трудоустройстве.

Услуги, предоставляемые в **полустационарной** форме:

К числу социально-бытовых услуг относятся:

- предоставление помещений для организации бытового, культурного обслуживания, трудотерапии, лечебных мероприятий (при наличии специалистов и оборудования);
- предоставление в пользование мебели и оборудования согласно государственному стандарту;
- уборка мест общего пользования;
- организация досуга и отдыха (посещение театров, выставок, экскурсий, организация и проведение юбилеев, концертов художественной самодеятельности, спортивных мероприятий, выставок и других культурных мероприятий), в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление транспорта при необходимости перевозки получателей социальных услуг в организации для проведения лечения, обучения, участия в культурных и спортивных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом.

2. К числу социально-медицинских услуг относятся:

- проведение оздоровительных мероприятий, в том числе оказание помощи в выполнении физических упражнений;

- консультирование по социально-медицинским и санитарно-гигиеническим вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, профилактики заболеваний, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, вопросам возрастной адаптации, планирования семьи и другим), формирование навыков здорового образа жизни;

- оказание первой доврачебной помощи (при наличии специалиста);

3. К числу социально-психологических услуг относятся:

- социально-психологическое консультирование (при наличии психолога);

- оказание консультационной психологической (экстренной психологической) помощи (при наличии психолога);

- психологическая помощь и поддержка.

4. К числу социально-педагогических услуг относятся:

- организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;

5. К числу социально-трудовых услуг относятся:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

6. К числу социально-правовых услуг относятся:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

Услуги, предоставляемые **на дому**:

К числу социально-медицинских услуг относятся:

- оказание помощи в получении путевок на санаторно-курортное лечение;

- проведение оздоровительных мероприятий (при наличии специалиста);

- консультирование по социально-медицинским и санитарно-гигиеническим вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, профилактики заболеваний, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, вопросам возрастной адаптации, планирования семьи и другим), формирование навыков здорового образа жизни (при наличии специалиста).

2. К числу социально-психологических услуг относятся:

- социально-психологическое консультирование, психопрофилактическая работа (при наличии психолога), в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка, в том числе граждан, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- социально-психологический патронаж (при наличии психолога);

- оказание консультационной психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (при наличии психолога).

3. К числу социально-педагогических услуг относятся:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
- социально-педагогический патронаж.

4. К числу социально-трудовых услуг относятся:

- оказание содействия в трудоустройстве, в том числе временном.

5. К числу социально-правовых услуг относятся:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;
- содействие в получении консультативной помощи;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством;
- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки и других социальных выплат.

6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

7. Организация и порядок работы ОПППСиД

7.1. Информация о семьях, находящихся в кризисной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании в ОПППСиД поступает посредством:

- устных или письменных обращений граждан и учреждений независимо от форм их собственности;
- в ходе исполнения специалистами ОПППСиД своих должностных обязанностей.

Устные сообщения от граждан или учреждений, а также сообщения, поступающие по телефону, регистрируются специалистами ОПППСиД в Журнале обращений граждан, куда заносятся сведения об обратившемся лице, его месте жительства, содержании обращения и мероприятиях, принятых специалистами ОПППСиД по данному факту. Письменные обращения, поступающие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, из иных органов, учреждений и организаций, а также от граждан регистрируются в Журнале регистрации входящей корреспонденции ОГБУ «Кадынский КЦСОН», а затем расписываются директором Центра специалистам ОПППСиД для принятия соответствующих мер.

7.2. По факту каждого поступившего обращения о семье или несовершеннолетнем в течение не более трех рабочих дней с момента поступления информации о семье или несовершеннолетнем, которые находятся в кризисной ситуации, специалисты ОПППСиД совместно с сотрудниками ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский», специалистами органов опеки и попечительства и других органов и учреждений (при необходимости) осуществляют выезд по месту жительства семьи или несовершеннолетнего и проводят первичное или экстренное обследование условий проживания и

воспитания детей для получения объективных сведений о ситуации, сложившейся в семье. В ходе выезда устанавливается причина, по которой семья или несовершеннолетний оказались в кризисной ситуации, и составляется акт обследования семьи и назначается повторное обследование семьи или несовершеннолетнего. Если ситуация в семье не меняется в лучшую сторону, информация направляется в КДНиЗП или ПДН, ПП №10 МВД России «Макарьевский». После получения постановления КДНиЗП о признании родителей, не исполняющих родительских обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних и вписки из протокола с рекомендацией постановки семьи на учет, специалисты ОПППСиД в 10-дневный срок:

- ставят на учет семью или несовершеннолетнего, как находящихся в социально опасном положении;
- формируют личное дело семьи, которое в дальнейшем будет дополняться необходимыми для работы с семьей документами;
- заносят сведения о семье в соответствующую базу данных;
- в пределах своей компетенции вносят предложения в индивидуальную программу реабилитации семьи, включающую перечень мероприятий, направленных на оказание помощи семье, и конкретные сроки их реализации;
- готовят проекты запросов для получения необходимой информации о семье с целью реализации мероприятий, предусмотренных в программе реабилитации;
- в случае поступления сообщений о семье из государственных или муниципальных органов, учреждений или организаций готовят проект ответа о рассмотрении указанных сообщений и принятых мерах.

7.3. Постановке на учет в ОПППСиД также подлежат:

- многодетные семьи, имеющие 3-х и более детей – после их обращения в Учреждение (при наличии удостоверения многодетной семьи);
- семьи с детьми-инвалидами, выявляемые при непосредственном обращении в Учреждение или при ежемесячном просмотре пенсионной базы и нахождении в ней зарегистрированных детей-инвалидов.

После выявления указанных категорий семей специалисты ОПППСиД в 5-дневный срок:

- выезжают по месту проживания семьи для составления акта обследования и выявления проблем, имеющих в семье;
- ставят семью на учет;
- составляют учетную карту семьи с детьми - инвалидами, которая в дальнейшем будет дополняться необходимыми для работы с семьей документами;
- заносят сведения о семье в соответствующую базу данных;
- в случае необходимости составляют индивидуальный план мероприятий по работе с семьей с указанием конкретных сроков их реализации.

7.4. Личные дела хранятся в ОПППСиД.

7.5. Одной из наиболее эффективных форм работы по реабилитации семьи и несовершеннолетнего является патронаж, регулярное проведение которого необходимо, прежде всего, в отношении асоциальных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

С целью осуществления контроля за условиями проживания детей в семьях и своевременного выявления и предотвращения возникновения кризисных ситуаций, специалистами ОПППСиД осуществляются следующие виды патронажа:

- первичный - вид патронажа, при котором проводится первичное обследование условий жизни семьи;
- экстренный – вид патронажа, осуществляемый специалистами ОПППСиД совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при поступлении информации о ситуации, требующей срочного

вмешательства (родители или несовершеннолетний употребляют спиртные напитки, наркотические (психотропные) вещества, ведут аморальный образ жизни, бродяжничают, родители жестоко обращаются с ребенком и т.п.);

- плановый – вид патронажа, при котором семья посещается специалистами ОПППСиД, предусмотренный индивидуальной программой реабилитации семьи или несовершеннолетнего или индивидуальным планом мероприятий по работе с семьей. Данный вид патронажа также применяется в случаях, когда результат работы специалистов оказывается позитивным (родители устроились на работу, прошли курс лечения от алкогольной зависимости, улучшились жилищно-бытовые условия семьи и т.п.);

- контрольный – вид патронажа, при котором семья посещается специалистами ОПППСиД совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для осуществления контроля за условиями проживания детей в семьях и своевременного выявления и предотвращения возникновения кризисных ситуаций.

7.6. Работа с семьей носит циклический характер с обязательным анализом и оценкой достигнутых результатов на каждом этапе работы и ведется до логического завершения – снятия с учета семьи. Основаниями для снятия с учета семьи являются:

- устранение неблагоприятных факторов, которые являлись причиной постановки семьи на учет;
- перемена места жительства семьи;
- лишение родителей в родительских правах;
- достижение подростком возраста 18 лет.

8. Полномочия ОПППСиД

8.1. Самостоятельно планировать работу специалистов ОПППСиД.

8.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

8.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий и совещаний по профилю своей работы.

8.4. По согласованию с руководством Учреждения:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач ОПППСиД;
- обращаться в городские и районные организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной поддержки обслуживаемым гражданам;
- привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства;
- участвовать в осуществлении или реализации общегородских и районных программ соответствующего профиля;
- при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

9. Руководство деятельностью ОПППСиД

9.1. ОПППСиД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора департамента социальной социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

9.2. Непосредственное руководство деятельностью ОПППСиД осуществляет заведующий ОПППСиД, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется заместителю директора и директору Центра.

9.3. Заведующий ОПППСиД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

9.4. Патронаж семей и несовершеннолетних, формирование и дополнение документами их личных дел, реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или индивидуальным планом мероприятий осуществляется специалистами, состоящими в штате ОПППСиД.

10. Контроль качества предоставляемых социальных услуг

10.1. Контроль качества предоставляемых социальных услуг осуществляют заведующий(ая) ОПППСиД, заместитель директора и директор Центра.

10.2. Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты оказания услуг, своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности (материальной, определяющей степень решения материальных или финансовых проблем клиентов, или нематериальной, определяющей степень повышения физического, морально-психологического состояния клиента, решения его бытовых, правовых и других нематериальных проблем).

11. Ответственность ОПППСиД

11.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОПППСиД функций, предусмотренных положением, несет заведующий ОПППСиД.

11.2. Заведующий ОПППСиД несет ответственность за качественное выполнение возложенных на ОПППСиД задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего ОПППСиД являются обязательными для исполнения сотрудниками ОПППСиД.

11.3 ОПППСиД несёт ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

11.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в ОПППСиД, и соблюдение правил пожарной безопасности лично и сотрудниками.

11.5. Сотрудники ОПППСиД не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

11.6. Ответственность сотрудников ОПППСиД устанавливается их должностными инструкциями.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются директором Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

12.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в пять лет.

12.3. Прекращение деятельности ОПППСиД проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.