

Утверждаю:
Директор ОГБУ «Кадынский КЦСОН»
_____ Г.Н. Махорина

Приложение
к приказу _____
ОГБУ «Кадынский КЦСОН»

Положение
Об общественном совете по независимой оценке качества работы
ОГБУ «Кадынский КЦСОН»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественном совете по независимой оценке качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги, при ОГБУ «Кадынский КЦСОН» (далее – Общественный совет) определяет цели, задачи, порядок формирования и регламент работы совета.

2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным, экспертно-консультативным и совещательным органом, созданным в целях формирования независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги.

3. Деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности, открытости, инициативности, свободного и коллективного обсуждения вопросов.

4. Положение об Общественном совете, его состав утверждаются и изменяются приказом директора ОГБУ «Кадынский КЦСОН» (далее КЦСОН).

5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законами Костромской области иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом КЦСОН, а также настоящим Положением.

Глава 2. Цели и задачи Общественного совета

6. Основными целями создания Общественного совета являются:

1) повышение качества работы учреждений, оказывающих услуги населению в сфере социального обслуживания(КЦСОН);

2) повышение открытости и доступности информации о деятельности учреждений, оказывающих социальные услуги(КЦСОН).

7. Основными задачами Общественного совета являются:

1) привлечение граждан, общественных объединений (организаций) к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области сфере деятельности

учреждений, оказывающих услуги населению в сфере социального обслуживания (КЦСОН);

2) формирование графика посещения учреждений, оказывающих социальные услуги(КЦСОН), для проведения независимой оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

3) определение критериев эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги(КЦСОН), которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждениях, оказывающих социальные услуги;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждений, оказывающих социальные услуги;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждениях;

4) установление порядка независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги(КЦСОН);

5) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы учреждений, оказывающих социальные услуги(КЦСОН), в том числе сформированные общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

6) направление в Департамент информации о результатах независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги(КЦСОН), предложений об улучшении качества работы указанных учреждений, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

7) участие в информировании граждан о деятельности КЦСОН, территориальных органов , Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности КЦСОН.

Глава 3. Полномочия Общественного совета

8. Общественный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать у руководства КЦСОН информацию по направлениям деятельности КЦСОН;

2) посещать структурные подразделения, оказывающие социальные услуги, с целью осуществления общественного контроля за соблюдением качества оказываемых социальных услуг;

3) рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, которым оказывались социальные услуги в учреждении, структурных подразделениях,

находящихся в ведении КЦСОН;

4) направлять материалы по итогам осуществления общественного контроля Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства;

5) взаимодействовать по вопросам, относящимся к деятельности КЦСОН, с органами местного самоуправления и их должностными лицами, общественными объединениями, средствами массовой информации и иными субъектами по своему усмотрению;

6) давать рекомендации руководству КЦСОН, по итогам проведения общественного контроля.

Глава 4. Порядок формирования Общественного совета

9. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

В состав Общественного совета входят председатель и члены Общественного совета.

10. Председатель Общественного совета избирается на первом заседании совета из числа его членов путем открытого голосования.

11. Членами Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации старше 18 лет, проживающие на территории Кадынского района, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

12. Членами Общественного совета не могут быть лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

13. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

14. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

15. Срок полномочий Общественного совета – два года.

За два месяца до истечения срока полномочий Общественного совета Департамент инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

16. Общественный совет состоит из семи членов (по согласованию).

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

Глава 5. Организация работы Общественного совета

17. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание, которое проводится в соответствии с утвержденным председателем Общественного совета планом работы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение о дате созыва заседания должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения.

18. По решению председателя Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания.

19. Первое заседание Общественного совета открывает директор КЦСОН, который представляет членов Общественного совета и ведет его до избрания председателя Общественного совета.

Председатель Общественного совета избирается простым большинством голосов членов Общественного совета.

20. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях Общественного совета;
- созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;
- представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и средствами массовой информации;
- утверждает планы работы Общественного совета;
- обеспечивает организацию текущего взаимодействия Общественного совета с гражданами, общественными объединениями (организациями) и средствами массовой информации;
- организует текущую деятельность Общественного совета;
- координирует деятельность членов Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

21. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию планов работы и повестки дня заседания Общественного совета;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем;
- высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, а также получать информацию о деятельности Общественного совета.

22. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

23. При решении вопросов на заседании Общественного совета каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

24. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа его членов.

25. В случае невозможности прибытия на заседание член Общественного совета сообщает об этом председателю Общественного совета.

26. В заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

27. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Общественного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Общественного совета своих обязанностей по состоянию здоровья.

28. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов, участвующих в заседании членов Общественного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

29. Решения, принимаемые на заседаниях Общественного совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета.

30. В заседаниях Общественного совета могут принимать участие представители Департамента, территориальных органов и государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента, а также должностных лиц органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

31. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан и общественных объединений.

32. Информация о повестке дня заседания Общественного совета размещается на официальном сайте Департамента не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

33. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Департамента в течение 5 рабочих дней с момента принятия вышеназванных решений.

34. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа работников КЦСОН.

Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

35. Секретарь Общественного совета:

- 1) осуществляет ведение протоколов заседаний Общественного совета;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения;

3) формирует повестку заседаний Общественного совета, информационно-аналитические материалы по конкретному вопросу, рассматриваемому на заседании по согласованию с Председателем Общественного совета, а также проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

4) взаимодействует со структурными подразделениями КЦСОН по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета;

5) готовит и представляет информацию для размещения на сайте КЦСОН о деятельности Общественного совета не позднее 4 дней с момента принятия решений Общественным советом.

Глава 6. Заключительные положения

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется КЦСОН.
